



A DADES DE PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE PERSONA SOLICITANTE		
Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social		NIF o CIF

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social		NIF o CIF

C DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTO DE NOTIFICACIÓN		
Adreça / Dirección	Localitat / Localidad	Província / Provincia
Codi Postal / Código Postal	Telèfon / Teléfono	Correu electrònic / Correo electrónico

D DADES DE L'ACTIVITAT / DATOS DE LA ACTIVIDAD	
Activitat / Actividad	
Emplaçament / emplazamiento	
Tipus de sòl / Clase de suelo	
Referència cadastral (20 dígits) / Referencia catastral (20 dígitos):	

E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA
☐ Plànol d'emplaçament referit al PGOU en el qual figure la totalitat de la parcel·la ocupada per la instal·lació projectada / Plano de emplazamiento referido al PGOU en el que figure la totalidad de la parcela ocupada por la instalación proyectada
☐ Memòria descriptiva de la instal·lació i activitat que continga les seues característiques principals, que permeta determinar l'instrument d'intervenció administrativa ambiental d'aplicació / Memoria descriptiva de la instalación y actividad que contenga sus características principales, que permita determinar el instrumento de intervención administrativa ambiental de aplicación
☐ Plànol de planta delimitat / Plano de planta acotado
☐ Necessitat d'ús i aprofitament del sòl / Necesidad de uso y aprovechamiento del suelo
☐ Requeriments de la instal·lació respecte als serveis públics essencials / Requerimientos de la instalación respecto a los servicios públicos esenciales
☐ Justificant del pagament de la taxa d'expedició de documents administratius / Justificante del pago de la tasa de expedición de documentos administrativos
☐ Justificant de representació, si és el cas / Justificante de representación, en su caso

F NOTA INFORMATIVA / NOTA INFORMATIVA
El art. 22 Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana, establece que, con carácter previo a la presentación de la solicitud o formulación de los instrumentos de intervención ambiental regulados en esta ley, es preceptivo solicitar del ayuntamiento del municipio en el que vaya a ubicarse la instalación, la expedición de un informe acreditativo de la compatibilidad del proyecto con el planeamiento urbanístico y, en su caso, con las ordenanzas municipales relativas al mismo. Al informe se acompañará en todo caso de certificado suscrito por el secretario/a de la corporación con el visto bueno del/de la alcalde/sa-presidente/a del ayuntamiento, en el cual se contendrá pronunciamiento expreso sobre la compatibilidad o incompatibilidad urbanística del proyecto con el planeamiento urbanístico. El informe deberá emitirse en el plazo máximo de un mes desde su solicitud, en el caso de que no se expida en el plazo indicado,

podrà presentar-se còpia de la sol·licitud del mateix junt amb la sol·licitud d'autorització ambiental integrada. En el supòsit de activitats sotmeses a les restants eines d'intervenció ambiental regulades en la present llei, serà suficient que el interessat indiqui la data en que fou sol·licitat.

Pel que **sol·licite informe urbanístic municipal i certificat acreditatiu de la compatibilitat urbanística de l'actuació referida.** / Por lo que **solicito informe urbanístico municipal y certificado acreditativo de la compatibilidad urbanística de la actuación referida.**

La Vall d'Uixó, a de de 2 .
Firma de la persona sol·licitant o representant / Firma de la persona solicitante o representante

Protecció de dades de caràcter personal

Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE LA VALL D'UIXÓ Plaça del centre núm. 1 La Vall d'Uixó, 12600, Castelló 964 69 01 84
Delegat de Protecció de Dades	dpd@lavallduixo.es
Finalitat de tractament	La finalitat de tractament de les dades és gestionar la sol·licitud/és manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent.
Termini de conservació	Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
Legitimació	El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits.
Destinatari de les dades (cessions o transferències)	Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.
Drets	Vosté podrà exercir els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de l'Ajuntament. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@lavallduixo.es o, en el seu cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

Protección de datos de carácter personal

Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE LA VALL D'UIXÓ Plaza del centro n.º 1 La Vall d'Uixó, 12600, Castellón 964 69 01 84
Delegado de Protección de Datos	dpd@lavallduixo.es
Finalidad del tratamiento	La finalidad de tratamiento de los datos es gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.
Plazo de conservación	Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos.
Destinatario de los datos (cesiones o transferencias)	Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.
Derechos	Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, del Ayuntamiento. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@lavallduixo.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).