



A DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE	
Nom de l'entitat / Nombre de la entidad	CIF

B DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE	
Nom i cognoms / Nombre y apellidos	DNI

C DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTO DE NOTIFICACIÓN		
Adreça / Dirección	Localitat / Localidad	Província / Provincia
Codi Postal / Código Postal	Telèfon / Teléfono	Correu electrònic / Correo electrónico

D FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES (continueu en full a banda si cal / continuar en hoja aparte en caso necesario)

E SOL·LICITA / SOLICITA

F DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

S'acompanya a la present sol·licitut la següent documentació: / Se acompaña a la presente solicitud la siguiente documentación:

F.1 Per a tots els actes culturals, festius i socioculturals que es realitzen en la via pública / para todos los actos culturales, festivos y socioculturales que se realicen en la vía pública

☐ CIF de l'entitat i Estatuts (En cas de que no conste a l'Ajuntament la documentació) / CIF de la entidad y Estatutos (En cas de que no conste en el Ayuntamiento la documentación)

☐ Llistat de tots els esdeveniments que l'associació té previstos realitzar en la via pública (muntatge d'escenaris, concursos, cercaviles, menjats sopars, jocs infantils, etc.) ordenats per dates i indicant amb claredat la ubicació, l'hora d'inici, hora de finalització aproximada de cadascun d'ells. S'inclourà en el document les necessitats requerides a l'ajuntament per a cada acte, perquè es pugui oferir un servei adequat per part de la brigada municipal i de la policia local / Listado de todos los eventos que la asociación tiene previstos realizar en la vía pública (montaje de escenarios, concursos, pasacalles, comidas cenas, juegos infantiles, etc.) ordenados por fechas e indicando con claridad la ubicación, la hora de inicio, hora de finalización aproximada de cada uno de ellos. Se incluirá en el documento las necesidades requeridas al ayuntamiento para cada acto, para que se pueda ofrecer un servicio adecuado por parte de la brigada municipal y de la policía local.

☐ Plànol d'ubicació dels actes i recorregut, o relació dels carrers, places / Plano de ubicación de los actos y recorrido, o relación de las calles, plazas

☐ Certificat de la casa asseguradora acreditatiu de la subscripció i vigència d'un contracte d'assegurança de l'organitzador dels esdeveniments conforme a la Llei 14/2010. S'adjunta model del model reglamentari del certificat, de conformitat amb el Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell / Certificado de la casa aseguradora acreditativo de la suscripción y vigencia de un contrato de seguro del organizador de los eventos conforme a la Ley 14/2010. Se adjunta modelo del modelo reglamentario del certificado, de conformidad con el Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell

☐ Pla de Prevenció i Gestió de Residus per a events / Plan de Prevención y Gestión de Residuos para eventos

☐ Justificant de pagament de la taxa per la prestació del servei de recollida de residus / justificante de pago de la tasa por la prestación del servicio de recogida de residuos

F.2 Per a actes amb un aforament de més de 1000 persones o que segons el tipus d'activitat representen un risc / Para actos con un aforo de más de 1.000 personas o que según el tipo de actividad representen un riesgo

☐ Projecte de l'activitat (model annex) / Proyecto de la actividad (modelo anexo)

☐ Pla d'emergència / Plan de emergencia

F.3. Per a actes que utilitzen animals / Para actos que utilicen animales

☐ Declaració responsable del promotor, en el qual manifesta, sota la seua exclusiva responsabilitat, que es complix amb tots els requisits previstos en la normativa de benestar animal per a la seua celebració/Declaración responsable del promotor en la que manifiesta, bajo su exclusiva responsabilidad, que se cumple con todos los requisitos previstos en la normativa reguladora de bienestar animal, para proceder a la su celebración.

☐ En el supòsit que participen carretes: informe favorable de revisió periòdica vigent de les carretes participants / En el supuesto que participen carretas: informe favorable de revisión periódica vigente de las carretas participantes.

☐ En el supòsit que participen cavalls: ▪ Nom del titular o amo. ▪ Document d'identificació equina o passaport. ▪ Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil. ▪ Ubicació de la seua explotació (codi REGA) / En el supuesto que participen caballos: ▪ Nombre del titular o dueño. ▪ Documento de identificación equina o pasaporte. ▪ Copia del seguro de responsabilidad civil. ▪ Ubicación de su explotación (código REGA).

☐ En el supòsit que participen altres animals de companyia (gossos, gats ..): ▪ Nom del titular o amo. ▪ xip d'identificació i cartilla sanitària. ▪ Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil (quan resulte obligatori) / En el supuesto que participen otros animales de compañía (perros, gatos ..): ▪ Nombre del titular o dueño. ▪ chip de identificación y cartilla sanitaria. ▪ Copia del seguro de responsabilidad civil (cuando resulte obligatorio).

F.4. Per a l'organització de jocs infantils amb inflables / Para la organización de juegos infantiles con hinchables:

☐ Declaració responsable del prestador del servei (empresa que munta, gestiona i desmunta l'activitat eventual), en el qual manifesta, sota la seua exclusiva responsabilitat, que es complix amb tots els requisits tècnics i administratius previstos en la normativa vigent per a procedir a la seua celebració / Declaración responsable del prestador del servicio (empresa que monta, gestiona y desmonta la actividad eventual), en el que manifiesta, bajo su exclusiva responsabilidad, que se cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos previstos en la normativa vigente para proceder a la su celebración.

☐ Certificat de la casa asseguradora de l'empresa que presta el servei del muntatge dels jocs infantils, acreditatiu de la subscripció i vigència d'un contracte d'assegurança conforme a la Llei 14/2010 / Certificado de la casa aseguradora de la empresa que presta el servicio del montaje de los juegos infantiles, acreditativo de la suscripción y vigencia de un contrato de seguro conforme a la Ley 14/2010

☐ Les fitxes tècniques dels jocs infantils que es van muntar / Las fichas técnicas de los juegos infantiles que se van montar

☐ Certificat d'homologació del joc infantil o si és el cas, última revisió tècnica actualitzada / Certificado de homologación del juego infantil o en su caso, última revisión técnica actualizada

S'haurà d'emetre el corresponent certificat final de muntatge de tots i cadascun dels jocs infantils, subscrit per un tècnic competent responsable d'estos, acreditatiu de l'adequada seguretat i solidesa de les estructures per al seu correcte funcionament. Estos certificats han de ser pujats a la seua electrònica de l'ajuntament immediatament siguen signats / Se deberá emitir el correspondiente certificado final de montaje de todos y cada uno de los juegos infantiles, suscrito por un técnico competente responsable de los mismos, acreditativo de la adecuada seguridad y solidez de las estructuras para su correcto funcionamiento. Estos certificados deben ser subidos a la sede electrónica del ayuntamiento inmediatamente sean firmados.

El prestador del servei del muntatge i desmuntatge dels jocs infantils estarà en disposició permanent d'un anemòmetre calibrat, i en cap concepte podran ser utilitzats quan la velocitat de l'aire supere els 30 km/h / El prestador del servicio del montaje y desmontaje de los juegos infantiles estará en disposición permanente de un anemómetro calibrado, y bajo ningún concepto podrán ser utilizados cuando la velocidad del el aire supere los 30 km/h.

F.5. Per al cas que es munten carpes per a la realització dels actes / Para el caso de que se monten carpas para la realización de los actos

☐ Fitxes tècniques de la carpa i certificat d'homologació periòdica vigent, emés per organisme de control de verificació tècnica acreditat / Fichas técnicas de la carpa y certificado de homologación periódica vigente, emitido por organismo de control de verificación técnica acreditado.

☐ Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'empresa que subministra, munta i desmunta la carpa/ Póliza de seguro de responsabilidad civil de la empresa que suministra, monta y desmonta la carpa.

☐ Projecte de l'activitat (model annex) / Proyecto de la actividad (modelo anexo)

☐ Pla d'emergència / Plan de emergencia

Una vegada muntada la carpa, es deurà realitzar una comunicació formal a este ajuntament perquè els servicis tècnics municipals procedisquen a la visita de comprovació, per al que haurà d'aportar-se:/ Una vez montada la carpa, se deberá realizar una comunicación formal a este ayuntamiento para que los servicios técnicos municipales procedan a la visita de comprobación, para lo que deberá aportarse:

☐ Certificat de muntatge subscrit per tècnic habilitat competent, en el qual s'acredita que les instal·lacions reuniten les mesures necessàries de seguretat i solidesa de tots els seus elements, signat per tècnic competent / Certificado de montaje suscrito por técnico habilitado competente, en el que se acredita que las instalaciones reúnen las medidas necesarias de seguridad y solidez de todos sus elementos, firmado por técnico

competente.

No obstant això el que es preveu en l'apartat anterior, no serà necessari girar visita de comprovació quan l'interessat aporte certificació d'un Organisme de Certificació Administrativa (OCA) podent, en este cas, procedir a l'obertura de l'establiment / No obstante lo previsto en el apartado anterior, no será necesario girar visita de comprobación cuando el interesado aporte certificación de un Organismo de Certificación Administrativa (OCA) pudiendo, en este caso, proceder a la apertura del establecimiento

F6. Espectacles pirotècnics / Espectáculos pirotécnicos

F.6.1. Espectacle pirotècnic NEC inferior a 10 quilograms / Espectáculo pirotécnico inferior a 10 kilogramos

- ☐ Sol·licitud segons model /solicitud según modelo
- ☐ Plànol amb les distàncies de seguretat a persones i edificis/plano con las distancias de seguridad a personas y edificios
- ☐ Tipus d'artificis pirotècnics a disparar amb descripció succinta d'estos / Tipo de artificios pirotécnicos a disparar con descripción sucinta de los mismos

F.6.2. Espectacle pirotècnic amb NEC superior a 10 quilograms i inferior a 50 quilograms / Espectáculo pirotécnico superior a 10 kilogramos e inferior a 50 kilogramos.

- ☐ Sol·licitud segons model /solicitud según modelo que consta en la direcció:
https://mpt.gob.es/dam/es/portal/delegaciones_gobierno/delegaciones/comunidad_valenciana/sub_valencia/WEB---COMUNICACION-TIPO-A.pdf
- ☐ Plànol amb les distàncies de seguretat a persones i edificis/plano con las distancias de seguridad a personas y edificios
- ☐ Còpia de la comunicació efectuada davant Subdelegació del Govern / Copia de la comunicación efectuada ante Subdelegación del Gobierno

F.6.3. Espectacle pirotècnic amb NEC superior a 50 quilograms i inferior a 100 quilograms / Espectáculo pirotécnico superior a 50 kilogramos e inferior a 100 kilogramos.

- ☐ Sol·licitud segons model /solicitud según modelo que consta en la direcció:
https://mpt.gob.es/dam/es/portal/delegaciones_gobierno/delegaciones/comunidad_valenciana/sub_valencia/WEB---COMUNICACION-TIPO-B.pdf
- ☐ Pla de seguretat signat per tècnic competent, en compliment de l'article 5 de la ITC 8 / Plan de seguridad firmado por técnico competente, en cumplimiento del artículo 5 de la ITC 8.
- ☐ Còpia de la comunicació efectuada davant Subdelegació del Govern / Copia de la comunicación efectuada ante Subdelegación del Gobierno

F.6.4. Espectacle pirotècnic amb NEC superior a 100 quilograms / Espectáculo pirotécnico superior a 100 kilogramos.

- ☐ Autorització expressa de la Delegació del Govern /Autorización expresa de la Delegación del Gobierno
- ☐ Còpia del Pla de seguretat y del Plan d'emergència / Copia del Plan de seguridad y del Plan de emergencia.

Nota informativa:

Els espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts que el seu NEC siga superior a 10 quilograms i inferior o igual a 100 quilograms només podran efectuar-se prèvia notificació a la Delegació del Govern per part de l'entitat organitzadora de l'espectacle, amb una antelació mínima de 10 dies. L'administració podrà denegar de manera expressa l'espectacle si no es complixen els requisits establits en esta ITC per a cada tipus d'espectacle /Los espectáculos con artificios pirotécnicos realizados por expertos cuyo NEC sea superior a 10 kilogramos e inferior o igual a 100 kilogramos solo podrán efectuarse previa notificación a la Delegación del Gobierno por parte de la entidad organizadora del espectáculo, con una antelación mínima de 10 días. La administración podrá denegar de manera expresa el espectáculo si no se cumplen los requisitos establecidos en esta ITC para cada tipo de espectáculo.

Els espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts que el seu NEC siga superior a 100 quilograms només podran efectuar-se amb autorització expressa de la Delegació del Govern, previ informe de l'Àrea Funcional d'Indústria i Energia i de la Intervenció d'Armes i Explosius de la Guàrdia Civil de la Comandància que corresponga, a l'efecte de la qual l'entitat organitzadora de l'espectacle haurà de presentar la sol·licitud corresponent amb una antelació mínima de 15 dies hàbils respecte a la seua celebració / Los espectáculos con artificios pirotécnicos realizados por expertos cuyo NEC sea superior a 100 kilogramos sólo podrán efectuarse con autorización expresa de la Delegación del Gobierno, previo informe del Área Funcional de Industria y Energía y de la Intervención de Armas y Explosivos de la Guardia Civil de la Comandancia que corresponda, a cuyo efecto la entidad organizadora del espectáculo deberá presentar la solicitud correspondiente con una antelación mínima de 15 días hábiles respecto a su celebración.

F.7. Actes amb muntatge d'escenari / Actos con montaje de escenario.

F.7.1 Escenari no municipal

☐ Documentació tècnica de l'escenari (fabricant) així com el certificat d'homologació vigent / Documentación técnica del escenario (fabricante) así como el certificado de homologación vigente.

☐ Certificat final de muntatge de l'escenari, subscrit pel tècnic competent responsable d'este, acreditatiu de l'adequada seguretat i solidesa de les estructures per al seu correcte funcionament. Estos certificats han de ser pujats a la seu electrònica de l'ajuntament immediatament siguen signats / Certificado final de montaje del escenario, suscrito por el técnico competente responsable del mismo, acreditativo de la adecuada seguridad y solidez de las estructuras para su correcto funcionamiento. Estos certificados deben ser subidos a la sede electrónica del ayuntamiento inmediatamente sean firmados.

F.7.2 Escenari municipal

☐ Certificat final de muntatge de l'escenari, subscrit pel tècnic competent responsable d'este, acreditatiu de l'adequada seguretat i solidesa de les estructures per al seu correcte funcionament. Estos certificats han de ser pujats a la seu electrònica de l'ajuntament immediatament siguen signats / Certificado final de montaje del escenario, suscrito por el técnico competente responsable del mismo, acreditativo de la adecuada seguridad y solidez de las estructuras para su correcto funcionamiento. Estos certificados deben ser subidos a la sede electrónica del ayuntamiento inmediatamente sean firmados.

G DECLARACIÓN RESPONSABLE:/ DECLARACIÓ RESPONSABLE

Manifeste sota la meua exclusiva responsabilitat:

- 1) Que totes les dades recollides en la documentació aportada són certs.
- 2) Que complisc amb tots els requisits exigits per la normativa d'aplicació per a l'exercici de tots els actes que em dispose a realitzar el [redacted] (dia, mes, i any)
- 3) Que posseïsc la documentació que així ho acredita.
- 4) Que em compromet al fet que l'espai d'ocupació el qual s'autoritza estarà destinat exclusivament a l'exercici de les activitats programades; espai que no pot ser arrendat, cedit, ni transmés per cap titular a favor de tercers aliens a les activitats programades, siguen persones físiques o jurídiques.
- 5) Que tinc el compromís de conservar l'espai autoritzat durant el temps de vigència de l'ocupació temporal en les condicions adequades per a la realització de les activitats programades, sense causar cap perjudici al personal ni al públic, com també de restablir a l'estat original l'espai físic una vegada finalitzen les activitats programades, la qual cosa ha de dur-se a terme, segons la programació d'actes facilitada.

Manifiesto bajo mi exclusiva responsabilidad:

- 1) *Que todos los datos recogidos en la documentación aportada son ciertos.*
- 2) *Que cumplo con todos los requisitos exigidos por la normativa de aplicación para el ejercicio de todos los actos que me dispongo a realizar el [redacted] (día, mes, y año)*
- 3) *Que poseo la documentación que así lo acredita.*
- 4) *Que me comprometo al hecho de que el espacio de ocupación el cual se autoriza estará destinado exclusivamente al ejercicio de las actividades programadas; espacio que no puede ser arrendado, cedido, ni transmitido por ningún titular a favor de terceros ajenos a las actividades programadas, sean personas físicas o jurídicas.*
- 5) *Que tengo el compromiso de conservar el espacio autorizado durante el tiempo de vigencia de la ocupación temporal en las condiciones adecuadas para la realización de las actividades programadas, sin causar ningún perjuicio al personal ni al público, como también de restablecer al estado original el espacio físico una vez finalicen las actividades programadas, lo cual ha de llevarse a cabo, según la programación de actos facilitada.*

La Vall d'Uixó, a [redacted] de [redacted] de 2 [redacted].

Firma de la persona sol·licitant o representant / Firma de la persona solicitante o representant

[redacted]

Informació bàsica sobre protecció de dades

RESPONSABLE	Excel·lentíssim Ajuntament de la Vall d'Uixó
FINALITAT	La tramitació de procediments i actuacions administratives.
LEGITIMACIÓ	El tractament per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament (Art. 6.1.e RGPD)
DESTINATARIS	Se cediran les dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als encarregats del tractament de dades. No està previst transferir dades personals a tercers països.
DRETS	Podrà exercir sobre les seues dades, els drets a l'accés, a l'oposició, a la rectificació, a la supressió, a la limitació del tractament i a la portabilitat, tal com s'explica en la informació addicional (Art. 15 i ss. RGPD)
INFORMACIÓ ADDICIONAL	Podrà consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent direcció de protecció de dades: www.lavallduixo.es

Información básica sobre protección de datos

RESPONSABLE	Exmo. Ayuntamiento de la Vall d'Uixó
FINALIDAD	La tramitación de procedimientos y actuaciones administrativas.
LEGITIMACIÓN	El tratamiento para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento (Art. 6.1.e RGPD)
DESTINATARIOS	Se cederán los datos, si procede, a otras Administraciones Públicas y a los encargados del tratamiento de datos. No está previsto transferir datos personales a terceros países.
DERECHOS	Podrá ejercer sobre sus datos, los derechos al acceso, a la oposición, a la rectificación, a la supresión, a la limitación del tratamiento y a la portabilidad, tal como se explica en la información adicional (Arts. 15 y ss. RGPD)
INFORMACIÓN ADICIONAL	Podrá consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente dirección de protección de datos: www.lavallduixo.es