



A DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE

Nom / Nombre

DNI

B DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

DNI

C DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTO DE NOTIFICACIÓN

Adreça / Dirección

Localitat / Localidad

Província / Provincia

Codi Postal / Código Postal

Telèfon / Teléfono

Correu electrònic / Correo electrónico

D FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES (continueu en full a banda si cal / continuar en hoja aparte en caso necesario)

Publicada la convocatòria del concurs de "llibrets fallers"/ Publicada la convocatoria del concurso de "llibrets fallers".

E SOL·LICITA / SOLICITA

Sol·licita participar en el concurs/Solicita participar en el concurso

F DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

S'acompanya a la present sol·licitut la següent documentació: / Se acompaña a la presente solicitud la siguiente documentación:

còpia de la portada del "llibret"/copia de la portada del "llibret"

G DECLARACIÓN RESPONSABLE:/ DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declare que compleixo amb els requisits per a participar-hi en el concurs i que no em trobe en cap causa de prohibició prevista a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions/Declaro que cumplo con los requisitos para participar en el concurso y que no me encuentro en ninguna causa de prohibición del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La Vall d'Uixó, a _____ de _____ de 2_____.

Firma de la persona sol·licitant o representant / Firma de la persona solicitante o representante

Protecció de dades de caràcter personal

Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE LA VALL D'UIXÓ Plaza del centre núm. 1 La Vall d'Uixó, 12600, Castelló 964 69 01 84
Delegat de Protecció de Dades	dpd@lavallduixo.es
Finalitat de tractament	La finalitat de tractament de les dades és gestionar la sol·licitud/és manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent.
Termini de conservació	Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
Legitimació	El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits.
Destinatari de les dades (cessions o transferències)	Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguin comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.
Drets	Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de l'Ajuntament. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@lavallduixo.es o, en el seu cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

Protección de datos de carácter personal

Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE LA VALL D'UIXÓ Plaza del centro n.º 1 La Vall d'Uixó, 12600, Castellón 964 69 01 84
Delegado de Protección de Datos	dpd@lavallduixo.es
Finalidad del tratamiento	La finalidad de tratamiento de los datos es gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.
Plazo de conservación	Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos.
Destinatario de los datos (cesiones o transferencias)	Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.
Derechos	Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, del Ayuntamiento. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@lavallduixo.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).