

CONVOCATÒRIA QUE REGIRÀ EL PROCÉS DE CONCESSIÓ D'AJUDES AL TRANSPORT DE LES PERSONES DE LA LOCALITAT QUE CURSEN GRAUS UNIVERSITARIS, CONCEDIDES PER EL EXCM. AJUNTAMENT DE LA VALL D'UIXÓ, ANY 2025.

1. NORMATIVA

La present convocatòria es regirà per:

- Ordenança municipal Reguladora de la concessió de subvencions i ajudes per a activitats en diversos àmbits en el municipi de la Vall d'Uixó (OMROSA) aprovada pel Ple municipal en 29 d'abril de 2004 (BOP núm. 82 de 08 de juliol de 2004) i modificada pel Ple municipal el 28 de desembre de 2022 (BOP núm. 25 de 28 de febrer de 2023).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, reglament de la Llei 38/2003 (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006).
- Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut (DOGV núm. 8168, de 13 de novembre de 2017).
- Bases d'Execució del Pressupost municipal de 2026.

2. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS

A fi de la present convocatòria es destina la quantia màxima de 30.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1005/32006/48538.

La quantia individual de cada ajuda s'obtindrà després de la valoració de les sol·licituds i serà el resultat de dividir les sol·licituds entre el crèdit pressupostari destinat a les ajudes.

En cap cas, la quantitat global que resulte de sumar l'import de totes les ajudes concedides podrà ser superior al crèdit pressupostari existent amb aquest efecte.

Únicament es podrà concedir una ajuda per alumne, amb independència que curse dos o més estudis oficials.

En relació amb l'article 19 de la LGS:

- Import màxim de la subvenció: L'import de la subvenció a concedir a cada beneficiari no podrà superar, en cap cas, la quantitat de 80 euros.
- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions: Les subvencions previstes en la present convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció que puguen atorgar altres institucions públiques amb el mateix objecte i finalitat.

3. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ

És objecte de la present convocatòria, dins de les competències pròpies d'aquest ajuntament en matèria de promoció d'activitats d'interès públic en l'àmbit educatiu i social, conforme al que disposa l'article 25 m) de Llei 7/1985, de 2 de abril, de promoció de la cultura, regular la concessió d'ajudes, en règim de concessió directa, destinades a finançar el transport de les persones universitaris, empadronades en el municipi, que estiguen realitzant els seus estudis en centres educatius del territori espanyol durant el curs 2025-2026.

En l'àmbit autonòmic, resulta d'aplicació la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut, que estableix com a principi rector la promoció de la igualtat d'oportunitats de les persones joves i el suport a la seua formació i desenvolupament educatiu, afavorint l'accés als recursos necessaris per a això. A més, l'article 5 de la llei disposa en relació amb la corresponsabilitat de les administracions públiques en les polítiques de joventut, que les administracions es comprometen a fomentar l'accés assequible de les persones joves al transport públic i a la mobilitat sostenible pel nostre territori, especialment de les persones joves pertanyents a col·lectius vulnerables, en situació de risc i/o amb diversitat funcional.

En aquest sentit, la concessió d'estes ajudes es justifica per la seua finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés als estudis universitaris, compensant parcialment els costos de desplaçament de l'alumnat jove de la Vall d'Uixó que ha de traslladar-se a altres localitats, contribuint així a la continuïtat de la seua formació acadèmica i a l'interés públic local.

La present convocatòria es troba inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de la Vall d'Uixó, per al període 2024-2026, dins de la següent Línia de Subvenció: L.E. 4.4. Àrea de Dinamització Social. Regidoria d'educació - O.E. 4 Garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés i permanència en els estudis universitaris de l'alumnat empadronat en el municipi, mitjançant decret de l'Alcaldessa, 20 de febrer de 2024, número 575/2024, modificat mitjançant decrets de data 30 de maig de 2024, número 2101/2024, de 15 d'octubre de 2024, número 4005/2024, d'11 de juny de 2025, número 2334/2025 i 25 de març de 2026, número 1319/2026.

4. REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I MANERA DE ACREDITAR-LOS

Podran beneficiar-se d'estes ajudes i, per tant, ser objecte de subvenció, les persones físiques empadronades en la localitat que es troben matriculades de manera presencial en graus universitaris del territori espanyol i tinguen una edat compresa entre els 17 i els 30 anys, ambdós inclosos.

Únicament poden ser beneficiàries de l'ajuda les persones físiques residents en el municipi de la Vall d'Uixó, i que figuren en el padró municipal d'habitants abans de la data límit de presentació de la sol·licitud.

Els beneficiaris no podran estar incursos en alguna de les causes de prohibició previstes en l'article 13.2 de la LGS.

Acreditació del compliment dels requisits

Els requisits per a obtenir la condició de beneficiària s'acreditaran mitjançant la presentació de la següent documentació:

- 1.- Instància amb la sol·licitud. ANNEX I.
- 2.- Document Nacional d'Identitat (DNI).
- 3.- Declaració responsable (ANNEX I) en la qual s'indique que la persona sol·licitant no està incursa en cap de les causes de prohibició de l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- 4.- Document de matriculació en grau universitari.

De conformitat amb l'article 23.3 de la LGS, en relació amb la documentació indicada relativa a la personalitat dels sol·licitants, si esta obra en poder de l'administració, els interessats no estaran obligats a presentar-la, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i quan no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponga. No obstant això en els

supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació, o, en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

5. DOCUMENTS QUE S'HAURAN D'ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD (23.2 i LGS)

1. Sol·licitud (ANNEX I), la presentació del qual implica l'acceptació de la present convocatòria, haurà d'aportar-se la documentació relativa a l'activitat objecte de subvenció.
2. Declaració responsable del compliment de les obligacions previstes en l'article 14 de la LGS. (consta en l'ANNEX I).
3. Document de matriculació en grau universitat.
4. Certificat de titularitat bancària i full de manteniment de tercers. Este document es troba disponible en la següent adreça electrònica: <https://www.lavallduixo.es/es/portada/ficha-terceros>
5. Certificat acadèmic, relació de qualificacions o document equivalent expedit per la universitat, acreditatiu d'haver-se presentat, almenys, a la mitat dels exàmens corresponents a almenys un trimestre, semestre o període lectiu que resulte d'aplicació conforme al sistema d'avaluació de cada universitat.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Publicació de la convocatòria

En els termes establits en l'article 20.8 a) de la LGS i l'article 6 del RD 130/2019, la present convocatòria, després de la seua aprovació, serà registrada en la BDNS, acompanyada del text de la convocatòria i del seu extracte.

Després de registrar la informació, la BDNS posarà l'extracte de la convocatòria a la disposició del diari oficial per a la seua publicació. A partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari oficial començarà a comptar el termini per a la presentació de sol·licituds.

El text íntegre de la convocatòria es trobarà en el lloc web de la BDNS i en la seua electrònica de l'ajuntament.

Termini per a la presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes regulades en esta convocatòria, s'hauran de presentar per mitjans electrònics a través de la Seu Electrònica, en el termini de 20 dies hàbils següents al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.

Les persones beneficiàries podran presentar la sol·licitud per mitjans electrònics, de conformitat amb el que disposa l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé presencialment en l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament de la Vall d'Uixó.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de la present convocatòria.

Esmena de documents

De conformitat amb el que disposa l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb els articles 68 i 45 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i revisada la documentació aportada, es publicarà en el

tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, si és el cas, de les causes d'exclusió o de la documentació a esmenar.

Les persones interessades disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació, per a esmenar les deficiències detectades o aportar la documentació requerida, amb l'advertiment que, en cas de no fer-ho, se les tindrà per desistides de la seua sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes previstos en l'article 21 de la citada llei.

Transcorregut el termini d'esmena i una vegada examinades les al·legacions presentades, es dictarà resolució aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà en el mateix mitjà. Aquesta publicació tindrà els efectes de notificació als interessats.

7. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

Instrucció

La funcionària instructora de l'expedient serà la tècnica de Joventut o persona que la substituïska.

Correspondrà a l'òrgan instructor:

- a) Sol·licitar els informes que estime necessaris per a la comprovació del compliment dels requisits establits en la convocatòria o els que siguen exigits per la normativa aplicable.
- b) Verificar que les persones sol·licitants reuneixen els requisits exigits per a obtindre la condició de beneficiàries de la subvenció, de conformitat amb el que estableix la present convocatòria i la normativa reguladora.
- c) Formular proposta de resolució, una vegada comprovat el compliment dels requisits exigits, sense que siga procedent la valoració comparativa entre sol·licituds, en tractar-se d'un procediment de concessió directa.

Òrgan col·legiat:

L'òrgan Col·legiat estarà format per:

President: el regidor delegat de Joventut .

Vocals: el cap del servei de Cultura, Sanitat i Consum, o persona que els substituïska, i un funcionari de l'àrea de Dinamització Social.

Secretaria: la cap de negociat de Cultura o persona que la substituïska.

L'òrgan instructor, a la vista de la documentació aportada, verificarà el compliment dels requisits establits en la convocatòria i formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada. Aquesta proposta es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, concedint-se un termini de deu dies hàbils per a la presentació d'al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets, al·legacions o proves que les aportades per les persones interessades.

Examinades, si escau, les al·legacions presentades, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que contindrà la relació de persones sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de la subvenció, amb indicació de la seua quantia.

La proposta de resolució definitiva es remetrà a l'òrgan competent per a la seua aprovació mitjançant la corresponent resolució.

8. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

L'òrgan competent per a resoldre serà la Junta de Govern Local, segons delegació formulada mitjançant Decret de l'alcaldia-presidenta, número 3009/23 de 6 de juliol.

L'òrgan competent resoldrà el procediment en el termini de quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució és de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria, entenent-se desestimada la sol·licitud mancanted resolució expressa per silenci administratiu.

9. RECURSOS CONTRA LA RESOLUCIÓ I ÒRGANS COMPETENTS PER A RESOLDRE'LS

Contra la resolució del procediment, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, es podrà interposar un dels següents recursos:

a. Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut (llevat que es tracte d'un acte dictat per delegació i en este cas correspondrà la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció d'esta notificació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorreguera un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló, en el termini de sis mesos, a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta.

b. Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'esta notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci administratiu.

Tot això sense perjudi de qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.

10. CRITERIS I REQUISITS PER A LA CONCESSIÓ

Les subvencions objecte de la present convocatòria es concediran mitjançant la revisió de les sol·licituds presentades, a fi d'admetre únicament les sol·licituds que complisquen amb els requisits indicats en el punt 4 de la present convocatòria.

A l'objecte de la present convocatòria es determinarà la distribució igualitària de la quantia màxima (30.000,00 euros) entre les sol·licituds admeses, sent 80 euros l'import màxim de la subvenció a concedir a cada persona beneficiària.

11. MITJÀ DE NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

L'acord de resolució serà notificat als interessats mitjançant publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, d'acord amb el que es disposa en l'article 45.1 b de la LPAC.

De conformitat amb el que disposa l'article 4 a) del Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques no serà obligatori subministrar informació de les resolucions de concessió, i de les corresponents fases posteriors, quan l'import anual atorgat pel mateix òrgan o entitat a un mateix beneficiari no supere la quantitat total de 100 euros.

Així mateix, en virtut de la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, serà objecte de publicació en el portal de transparència de l'ajuntament "les subvencions i ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris".

12. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El pagament de la subvenció concedida, es realitzarà en un únic pagament, en el moment en què l'òrgan competent acorde la concessió de la subvenció.

Es consideraran despeses subvencionables aquelles derivades del transport públic o privat ocasionades pels desplaçaments als centres universitaris durant el curs acadèmic 2025/2026.

13. OBLIGACIONS DE LES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries d'estes ajudes estan obligades a:

- a) sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament de la Vall d'Uixó, i en les de control financer que corresponen a la Intervenció municipal.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de la Vall d'Uixó l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat.
- c) Comunicar a l'Ajuntament la modificació de qualsevol circumstància tant objectiva com subjectiva que formara part de la concessió de la subvenció.
- d) Acreditar, amb anterioritat al cobrament de la subvenció, el compliment de les seues obligacions tributàries, incloses les de caràcter local, i enfront de la Seguretat Social, en els termes indicats anteriorment.
- e) Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i / o documentació complementària que es considere necessària en relació al control d'aquesta subvenció.

14. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ PER PART DEL BENEFICIARI (17.3 i) LGS)

Termini de justificació

Les subvencions concedides es consideraran justificades en el moment en què es presente la sol·licitud, mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa de la matrícula en graus universitaris, així com d'un certificat acadèmic, relació de qualificacions o document equivalent expedit per la universitat, que acredite haver-se presentat, almenys, a la mitat dels exàmens corresponents al trimestre, semestre o període lectiu que resulte d'aplicació conforme al sistema d'avaluació de cada universitat.

Despeses subvencionables

Únicament tindran la consideració de despeses subvencionables aquelles derivades del transport

15. REINTEGRAMENT

Així mateix, l'Ajuntament podrà iniciar procediment de reintegrament en el cas que les persones interessades es troben en alguna de les causes indicades en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sense perjudici que es pugui tramitar el corresponent procediment sancionador en el cas que s'incórrega en alguna de les infraccions indicades en el Títol IV de la Llei General de Subvencions.